

СТРАТЕГИЧЕСКИЙ ПЛАН
УО «Центральноазиатский технико-экономический колледж»
на 2023 -2027 годы

1. Паспорт

1. Наименование	Стратегический план
2. Цель разработки стратегического плана	Повышение качества образования обучающихся колледжа
3. Срок реализации	2023 – 2027 год
4. Направления стратегического плана	
4.1 Модернизация и повышение эффективности организационно-управленческой деятельности колледжа	2023-2027уч.год
4.2 Укрепление и обновление содержания материально-технической базы учебного заведения.	2023-2027уч.год
4.3 "Качественное образование "Образованная нация"	2022-2027уч.год
4.4 Содействие повышению профессионального уровня кадрового потенциала колледжа	2023-2027 уч.год
5.Наименование разработчиков стратегического плана	Президент – Нусупбеков Е.С., зам.директора по учебной работе - Жаксыбаева Н.Н., методист – Тюлюбаева К.Н.
6.Наименование государственных органов и организаций, ответственных за реализацию стратегического плана	Управление образования города Алматы Центральноазиатский технико-экономический колледж
7. Руководитель и куратор стратегического плана	Директор колледжа-Баймухамбетова Ж.К. Заместитель директора по учебной работе – Жаксыбаева Н.Н.

3.Стратегические направления развития колледжа

Стратегическое направление	сроки исполнения	форма исполнения	Ответственные
3.1. Модернизация и повышение эффективности организационно-управленческой деятельности колледжа	2023-2027 г.		
3.1.1. Внедрение дифференцированного норматива подушевого финансирования подготовки кадров с ТиПО в соответствии с международными требованиями (стандартами)	с 2021 года	Акты выполнения работ по обеспечению госзаказа по подготовке специалистов в организациях ТИПО	директор колледжа гл.бухгалтер
3.1.2. Поэтапное повышение заработной платы руководителя организации и заместителей руководителя в зависимости от категории.	с 2023-2024 учебного года	Штатное расписание, тарификация АУП	директор колледжа, гл.бухгалтер

3.1.3. Обучение руководителей и заместителей на курсах повышения квалификации по менеджменту	2023-2026	сертификат	методист
3.1.4. Создание кадрового резерва заместителей руководителей колледжа	постоянно	списочный состав резерва	директор колледжа, отдел кадров
2. Укрепление и обновление содержания материально-технической базы учебного заведения.	2023-2027		
3.2.1. Подача и одобрение заявления на проведение косметического ремонта аудиторий и холла колледжа	с 2024 по 2026 год	Заявка на косметический ремонт	директор колледжа
3.2.2. Подача и одобрение заявления на проведение ремонта отопительной системы в корпусе и в спорт зале	2023-2024 уч.год	Заявка на ремонт	директор колледжа
3.2.3. Модернизация учебно-производственной базы колледжа	2024-2027	Акты приема выполненных работ	директор колледжа зам. УПР
3.2.4. Обновление спортивного инвентаря и модернизация инфраструктуры физической культуры и спорта колледжа	2023-2024 учебный год	Накладные о приеме товара, постановка спорт.инвентаря на баланс колледжа	директор колледжа зам. УПР зам.АХД
3.2.5. Открытие ресурсного центра совместно с компанией ТОО «DOSTI»	2023-2024 уч.год	оборудование за счет работодателя	директор колледжа зам. УПР зам. АХД
3.2.6. Обеспечение видеонаблюдением коридоров, аудиторий и периметра колледжа	с 2024 по 2026 год	Акт выполненных работ по установке видеонаблюдения	директор колледжа зам. УПР зам.АХД
3.2.7. Развитие IT инфраструктуры колледжа, в том числе оснащение учебных аудиторий мультимедийными и интерактивными средствами обучения, обновление парка компьютерной техники, а также улучшение пропускной скорости каналов связи Интернет, установка WIFI на 2 этажах	2024-2025	Накладные о приеме товара и постановка на баланс колледжа	директор колледжа, гл.бухгалтер
3. "Качественное образование "Образованная нация"	2021-2025		директор колледжа зам.директора по АХД
3.3.1. Открытие дистанционного обучения по специальностям: 06130100 Программное обеспечение (по видам, квалификация 4S06130105 «Техник информационных систем», 07140900 Радиотехника, электроника и телекоммуникации, квалификация 4S07140902 «Техник телекоммуникационных систем связи»	С 2024-2025 учебного года	приказы о зачислении	директор колледжа зам.дир. по УР, ответственный приемной комиссии
3.3.2. Охват бесплатным обучением молодежи через увеличение государственного	2024-2025 уч.год-175 мест	план распределения госзаказа	директор колледжа

образовательного заказа на подготовку кадров с ТиПО	2025-2026 уч.год-200 мест	колледжа и приказ о зачислении нового набора	зам.дир. по УР, ответствен ный приемной комиссии
3.3.3. Целевая подготовка кадров в колледжах по заявкам предприятий в рамках государственного образовательного заказа	2024-2025 уч.год-25 мест 2025-2026 уч.год-25 мест	заявки предприятий по подготовке целевых кадров	директор колледжа зам.дир. по УР, зам.д ир. по УПР
3.3.4. Внедрение академической мобильности обучающихся в колледже	по необходимос ти	приказы о зачислении или переводе	директор колледжа зам.дир. по УР
3.3.5. Увеличение доли студентов, обучающихся по госзаказу, охваченных дуальным обучением	2023-2024- 30% 2024-2025- 32% 2025-2026- 35%	план распределения госзаказа колледжа и приказ о зачислении нового набора	директор колледжа, з ам.дир.по УР, зам.по УПР
3.3.6. Создание центра сертифицированного обучения с компанией 1С на базе колледжа для получения сертификатов «1С Професионал»	2023-2024 «ЦСО 1С»	Договор с 1С, получение сертификации 2 преподавателей и раздаточный материал	директор колледжа, зам.по УПР
3.3.7. Стажировка преподавателей специальных дисциплин на предприятии	2023-2024 – 2 чел. 2024-2025 – 2 чел. 2025-2026 – 2 чел.	Сертификат о прохождении стажировки	директор колледжа, зам.дир.по УР, зам.по УПР
3.3.8. Развитие шефства бизнеса над учебными заведениями с заключением договоров о сотрудничестве колледжа и предприятий	2023-2027	договора о сотрудничестве	директор колледжа, зам.по УПР
3.3.9. Проведение демонстрационного экзамена по определению компетенции с учетом требований WorldSkills по всем рабочим квалификациям	2023-2024г.- 2 квалификаци и 2024-2025г.- 3 квалификаци и	протокол итоговой аттестации, свидетельства	директор колледжа, зам.дир.по УР, зам.по УПР
3.3.10. Увеличение обеспечения колледжа учебниками на казахском языке	постоянно	ежегодный отчет библиотеки о библиотечном фонде	директор колледжа, зам.дир. по УМО библиотек а бухгалтерия

3.3.11. Приобретение специализированной литературы и пополнение электронной базы данных материалами	постоянно	ежегодный отчет библиотеки о библиотечном фонде	директор колледжа, зам.дир. по УМО библиотек а бухгалтерия
3.3.12. Развитие движения WorldSkillsKazakhstan и JasSkills (внедрение в учебный процесс стандартов WorldSkills, обучение экспертов по международным требованиям, участие в работе тренировочных лагерей, в международных чемпионатах и др.)	постоянно	сертификаты экспертов, участие в региональных и республиканских чемпионатах WorldSkills	директор колледжа, зам.дир.по УР, зам.по УПР, председатели ЦПК
3.3.13. Участие в Региональных и Международных конкурсах и олимпиадах, в том числе в конкурсе «Я - предприниматель»	постоянно	Сертификаты, дипломы, грамоты	директор колледжа, зам.дир.по УР, председатели ЦПК
3.3.14. Повышение заинтересованности приоритетных социальных партнеров к образовательному процессу учебного заведения	2023-2027	участие в разработке ОП, согласование РУП	зам.дир. по УПР
3.3.15. Увеличение количества трудоустроенных выпускников колледжа на предприятиях	постоянно	справки с места работы	зам.дир. по УПР
3.3.16. Внедрение информационной системы Smart Nation для очного и дистанционного обучения	С 2024-2025 учебного года	договор	зам.дир. по УПР
4.Содействие повышению профессионального уровня кадрового потенциала колледжа	2023-2027		
3.4.1. Международная стажировка для преподавателей специальных дисциплин и мастеров производственного обучения	2023г.- 1 чел. 2024г.- 2 чел. 2025г.- 2 чел.	сертификат	Директор колледжа, зам.дир. по УР и УПР, гл.бухгалтер
3.4.2. Охват курсами повышения квалификации педагогов колледжа	постоянно	сертификат	методист
3.4.3. Охват курсами повышения квалификации администрации колледжа, медперсонала, бухгалтерии и других сотрудников	постоянно	сертификат	методист
3.4.4 Привлечение специалистов с производства для работы в колледже с присвоением квалификационной категории «педагог-эксперт», «педагог-исследователь» с соответствующей доплатой	постоянно	заключение трудовых договоров	Отдел кадров, зам.дир.по УР, УПР, методист
3.4.5.Увеличение количества учебно-методических пособий по дисциплинам(модулям), разработанных педагогами колледжа	постоянно	учебно-методические пособия с	Зам по УР, методист, пред.ЦПК

		присвоением ISBN	
3.4.6. Разработка учебных пособий и учебников по специальным дисциплинам (модулям) преподавателями колледжа	2023г.- 1учебник 2024г.- 1 учебник 2025г.- 1 учебник	учебники	Методист, пред. ЦПК
3.4.6. Участие в различных семинарах, конференциях на Республиканском и Международном уровне, выпуск статей	постоянно	Сборники статей, сертификаты	Методист, пред. ЦПК

